

Brukerveiledning

Betalingsterminaler



DISK
iCT250E



INTEGRERT
iPP350



MOBIL
iWL250G og
iWL250B



MOBIL
INTEGRERT
iSMP4



INTEGRERT
Lane3000



Innhold

1. Komme i gang	4
1.1 Innholdet i esken	4
1.2 Sette inn en kvitteringsrull – kun iCT250E og iWL250G/B.....	5
1.3 Installere iCT250E	6
1.4 Installasjon av iPP350/Lane3000	8
1.5 Installasjon av iWL250G/B	9
2. Kjøpmannskort	11
3. Bruke betalingskort	11
4. Tastaturet på terminalene	12
4.1 iCT250E.....	12
4.2 iPP350/Lane3000	12
4.3 iWL250G/B.....	13
4.4 iSMP4	13
5. Statuslinje – beskrivelser	14
5.1 Ethernet.....	14
5.2 Bluetooth	14
5.3 GPRS	14
5.4 Batteri og klokke	15
6. Hurtigmeny	15
7. Terminalmenystruktur.....	16
8. iSMP4 – Komme i gang.....	17
8.1 Bluetooth-sammenkobling.....	17
8.2 Knapper/funksjonalitet.....	17
8.3 1D og 2D strekkodeleser	18
8.4 Slik bruker du strekkodeleseren	18
8.5 Støttet strekkodesymbolikk.....	18
8.6 Tilbakestille strekkodeleseren	18
9. Terminalfunksjoner – daglig drift	19
9.1 Kjøp.....	19
9.2 Kjøp med kontantuttak (tilbakebetaling).....	20
9.3 Kjøp med manuell inntasting av kortdata	21
9.4 Kopi av siste kvittering.....	22
9.5 Annullering (tilbakekalling) av siste transaksjon	22
9.6 Vareretur	23
9.7 Tips.....	24
9.8 Kjøp med tips.....	25
10. Kontaktløse betalinger (NFC)	26
10.1 Wallet-løsning.....	26
10.2 Kjøp med kontaktløs betaling	26
10.2 DCC (Dynamisk valutakonvertering)	27
10.3 IFR-prioritet	27

11. Reserveløsning (EOT).....	28
11.1 Skrive ut reserveløsning (EOT)	29
11.2 Send reserveløsning (EOT)	29
12. Avstemming (daglig oppgjør)	30
12.1 Manuell avstemming	30
12.2 Automatisk avstemming	30
12.3 Kopi av siste avstemming	30
13. Nets forhåndsbetalte gavekort.....	31
13.1 Innskudd	31
13.2 Opprette erstatningskort for et defekt forhåndsbetalt gavekort.....	32
13.3 Se tilgjengelig saldo på forhåndsbetalt gavekort	34
14. Rapporter	35
14.1 Transaksjonsliste.....	35
14.2 X-Total.....	36
14.3 Z-Total	36
14.4 Kopi av siste Z-Total.....	37
14.5 Operatør X-Total.....	37
14.6 operatør Z-totalt.....	38
15 Operatører.....	39
15-1 Opprette en ny operatør.....	39
15.2 Slett operatør.....	40
15.3 Utskrift av operatørliste.....	41
15.4 Bruke operatør-ID	41
16 MultiTerminal.....	42
16.1 Kjøp med flere brukere.....	42
17 Administrasjon	43
17.1 Kortavtaler på terminalen (utstedere)	43
17.2 Laste ned kortavtaler	43
17.3 Utskrift av kortavtaler.....	43
17.4 Nedlasting av ny programvare.....	43
18. Terminalparametere	44
19. Feil og feilsøking	45
20. Innsending av terminalen til service eller ved oppsigelse av leieforholdet	46
21 Terminalsikkerhet.....	47

1. Komme i gang

1.1 Innholdet i esken

Følgende utstyr leveres med betalingsterminalen:



iCT250E

Disk,
bredbånd

- Strømkabel
- Nettverkskabel RJ9 til RJ45
- Kjøpmannskort
- Kvitteringsrull
- Hurtigveiledning



iWL250G

Mobil,
GPRS

- Strømkabel
- Ladestasjon
- Kjøpmannskort
- Kvitteringsrull
- Hurtigveiledning
- SIM-kort *



iPP350

Disk, integrert med ECR

- Integrasjonskabel
- Strømkabel (om integrert via RS232-kabel)
- Kjøpmannskort



iWL250B

Mobil,
Bluetooth

- Strømkabel
- Ladeenhet/base-stasjon
- Kjøpmannskort
- Kvitteringsrull
- Hurtigveiledning



iSMP4

Mobil, integrert med ECR

- Mikro-USB-kabel
- Kjøpmannskort
- Hurtigguide
- Strekkodeleser



Lane3000

Disk, integrert med ECR

- Integrasjonskabel
- Strømkabel (om integrert via RS232-kabel)
- Kjøpmannskort

*SIM-kort leveres fra Nets, med mindre annet er avtalt.

1.2 Sette inn en kvitteringsrull – kun iCT250E og iWL250G/B

Nets anbefaler kun bruk av kvitteringsruller som er tilpasset terminalen. Slik setter du inn kvitteringsrullen i terminalen:

Løft klaffen i pilens retning.



Før deretter dekselet nedover i pilens retning for å åpne det.



Sett papirrullen i terminalen som vist på bilde. Lukk deretter dekselet i pilens retning. Ca. 5 cm av papiret skal stikke ut når dekselet er lukket.

Kvitteringsskriveren er nå klar til bruk.



**Tom for kvitteringsruller?
Trenger du en stang
til terminalen?**

Bestill tilbehør hos din lokale Nets-nettbutikk



1.3 Installere iCT250E

Installere iCT250E med bredbåndskommunikasjon

Koble en iCT250E til strømforsyningen og bredbåndskommunikasjon på denne måten:



Terminalen må slås av når du kobler til Ethernet-kabelen.



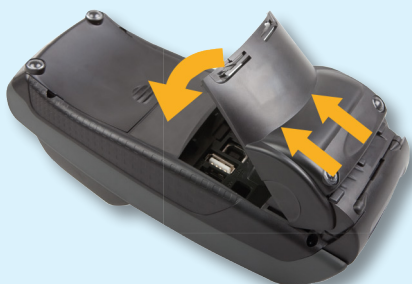
Åpne kabeldekselet ved å trykke klipsene oppover.



Løft dekselet i pilens retning.



Når dekselet er fjernet, kobler du til strømkabelen (1) til terminalen og Ethernet-kabelen (2).



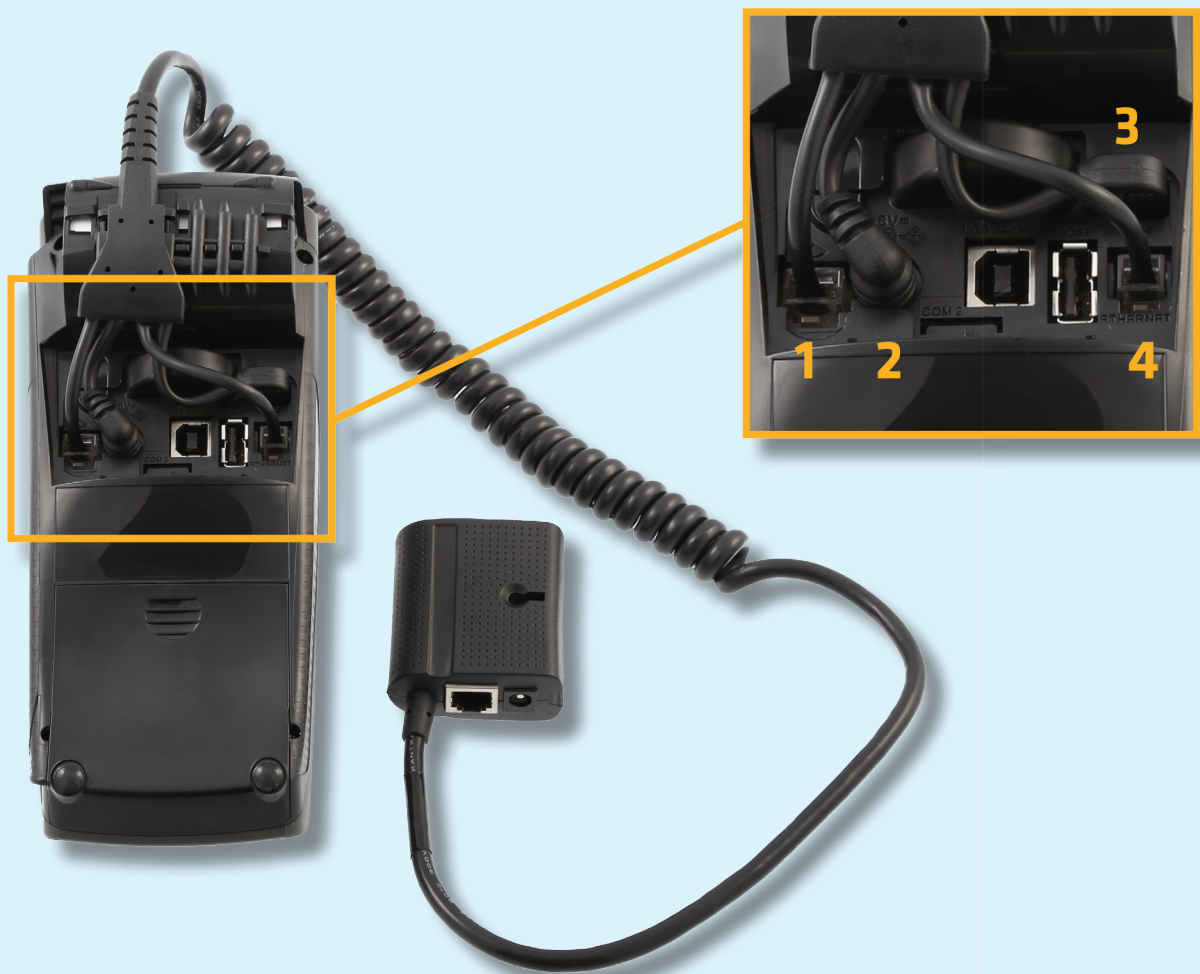
For å lukke dekselet må det plasseres med øverste del først. Sørg for at dekselklipsene sitter på plass på terminalen.

Trykk deretter dekselet ned mot terminalens bakside.

Installere iCT250E med «Magic Box»

Magic Box kan brukes når iCT250E må integreres med et ECR-system. I den ene enden av Magic Box-kabelen er det fire forskjellige kabler som må kobles til betalingsterminalen:

1. Analog linje
2. Strømforsyning
3. Integrasjon med ECR-system
4. Ethernet-tilkobling



1.4 Installasjon av iPP350/Lane3000

iPP350/Lane3000 er integrert med et ECR-system med en integrasjonskabel. Dette er enten en USB-kabel eller en RS232-kabel. USB-kabelen må kobles til USB-porten på ECR-systemet, RS232-kabelen må kobles til COM-porten på ECR-systemet. Begge variantene må være koblet til iPP350/Lane3000 som følger:

Sett inn integrasjonskabelen som vist på bildet.



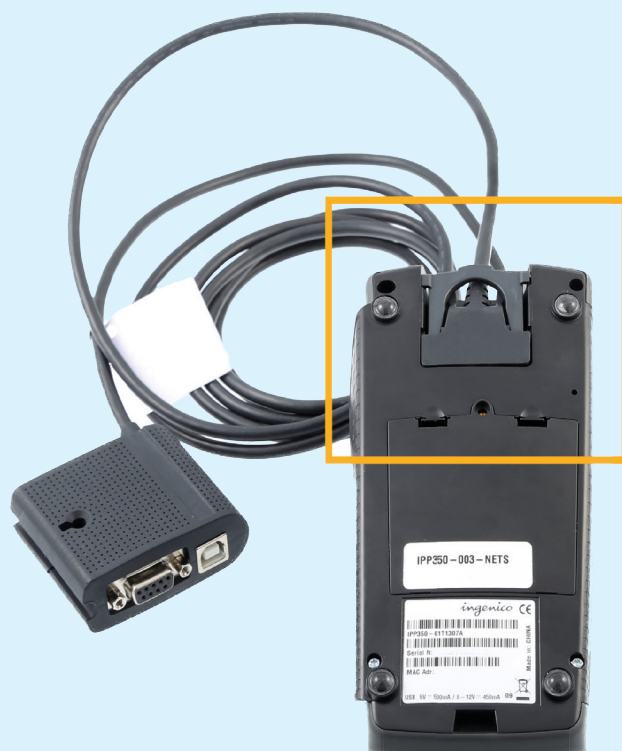
Last ned USB-drivere

USB-drivere for integrering med et ECR-system kan lastes ned fra:
<https://shop.nets.eu/nb/web/no/usb-driver-til-terminaler>

Installere iPP350/Lane3000 med «Magic Box»

Magic Box brukes når iPP350/Lane3000 må kobles direkte til Ethernet (bredbånd). Magic Box-kabelen må kobles til betalingsterminalen på følgende måte:

Sett inn integrasjonskabelen som vist på bildet.



1.5 Installasjon av iWL250G/B

iWL250G = bruker GPRS-kommunikasjon

iWL250B = bruker Bluetooth-kommunikasjon til basestasjonen. Basestasjonen er koblet til bredbånd.

Gjør følgende for å installere og lade en iWL250:



Koble strømledningen til basestasjonen.



Plasser terminalen på basestasjonen.

Terminalen vil koble seg opp og er så klar til bruk.



Den nye terminalen leveres med et batteri som er minimalt ladet.

Terminalen må lades for å yte til fulle.

Koble basestasjonen til nettverket

Når du bruker restaurantløsningen Pay@Table eller en trådløs ruter, må en Ethernet-kabel kobles fra ECR eller ruterens til basestasjonen. Basestasjonen kommuniserer med terminalen via Bluetooth.



Koble til Ethernet-kabelen (1) og strømkabelen (2) som vist på bildet. Plasser terminalen på basestasjonen, terminalen vil koble seg til og er deretter klar til bruk.

Fortsetter på neste side

For at en iWL250B skal fungere, må den knyttes til en basestasjon innenfor rekkevidde. Endre hvilken basestasjon iWL250B er koblet til på følgende måte:

1. Trykk på knappen lengst til venstre under skjermen.
2. Velg 0 – Telium avdelingsleder
3. Skriv inn koden 4302 + OK
4. Velg Initialisering > Maskinvare > Oppsett for holderen > Tilknytning
5. Nå kan du velge å legge til en ny basestasjon, velge en basestasjon eller slette en basestasjon.

Sette inn et SIM-kort (kun iWL250G)

Hvis iWL250G ikke leveres med et SIM-kort allerede installert, gjør du følgende for å sette inn et SIM-kort:



Åpne bakdekselet ved å trykke klipsene nedover.



Sett inn SIM-kortet under klaffen som er merket «SIM».

2. Kjøpmannskort

Et kjøpmannskort leveres med terminalen. Kjøpmannskortet brukes til å aktivere individuelle terminal-funksjoner.

Kjøpmannskortet brukes til å aktivere følgende funksjoner i betalingsterminalen:

- Kansellere den siste transaksjonen
- Avstemming (hvis beskyttet)
- Utskrift av terminalstatus
- Utskrift av avloggede transaksjoner
- Administrasjon av operatør-ID
- Endringer i terminalparametere
- Manuell oppdatering av terminalprogramvare



Hvis du ikke har et kjøpmannskort eller hvis du har et defekt kort, kan du bestille et nytt fra Nets' kundeservice.

NB: Kjøpmannskortet gjør det mulig å kansellere transaksjoner som er utført på terminalen. Sørg for at kjøpmannskortet oppbevares på et trygt sted.

3. Bruke betalingskort

Med chip

Sett inn kortet foran på terminalen med chipen vendt opp:

Med magnetstripe

Dra kortet med magnetstripen vendt mot venstre:

NB! Hvis kontaktløs betaling er aktivert, trykker du på F2 (pil ned) for å aktivere magnetstripeleseren.

Kontaktløs (NFC)

Hold kortet eller mobiltelefonen over skjermen på terminalen til transaksjonen er fullført:



4. Tastaturet på terminalene

4.1 iCT250E



4.2 iPP350/Lane3000

Navigationstaster for å bla opp og ned i menyer

Brukes til å angi kortdata manuelt. Brukes til å veksle mellom store og små bokstaver eller fra bokstaver til tall, og til å sjekke saldo



4.3 iWL250G/B



4.4 iSMP4



Kan brukes i kombinasjon med den gule knappen for å slå av terminalen (trykk på begge knappene samtidig)

5. Statuslinje – beskrivelser

Statuslinjen i den øvre delen av terminalskjermen gir informasjon om status for kommunikasjon og tilgjengelig maskinvare.



5.1 Ethernet



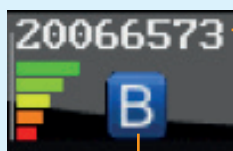
Dette symbolet angir om terminalen har tilgang til Ethernet:

Hvitt symbol: Terminalen har en Ethernet-port

Grønt symbol: Terminalen har en Ethernet-port og er koblet til et nettverk

Rødt symbol: Terminalen har en Ethernet-port, men har ikke blitt tildelt IP over DHCP

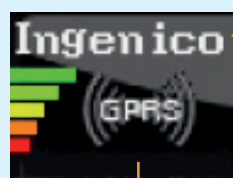
5.2 Bluetooth



er serienummeret til basestasjonen som terminalen er koblet til. Signalstyrken er angitt med 5 nivåer der rødt er det svakeste og grønt er det sterkeste signalet.

angir om terminalen har Bluetooth-støtte. Bluetooth støttes ikke hvis symbolet ikke vises. Hvis Bluetooth-symbolet er grått eller rødt, er terminalen utenfor basestasjons dekningsområde.

5.3 GPRS



viser navnet på teleoperatøren som terminalen er koblet til. Signalstyrken indikeres med 5 nivåer, der rødt er det svakeste og grønt er det sterkeste signalet.

angir om terminalen har GPRS-støtte. GPRS støttes ikke hvis symbolet ikke vises. Hvis GPRS-symbolet er hvitt, er ikke terminalen koblet til nettverket. Hvis GPRS-symbolet er grønt, er terminalen koblet til nettverket.

5.4 Batteri og klokke



Dette feltet viser dato og klokkeslett. Klokken oppdateres hver gang terminalen kobler seg til Nets for å sende inn transaksjoner. Batterisymbolet indikerer at batteriet er installert og hvor mye strøm det er igjen på batteriet. Stikkkontaktsymbolet viser at terminalen eller ladestasjonen til terminalen er koblet til strøm.

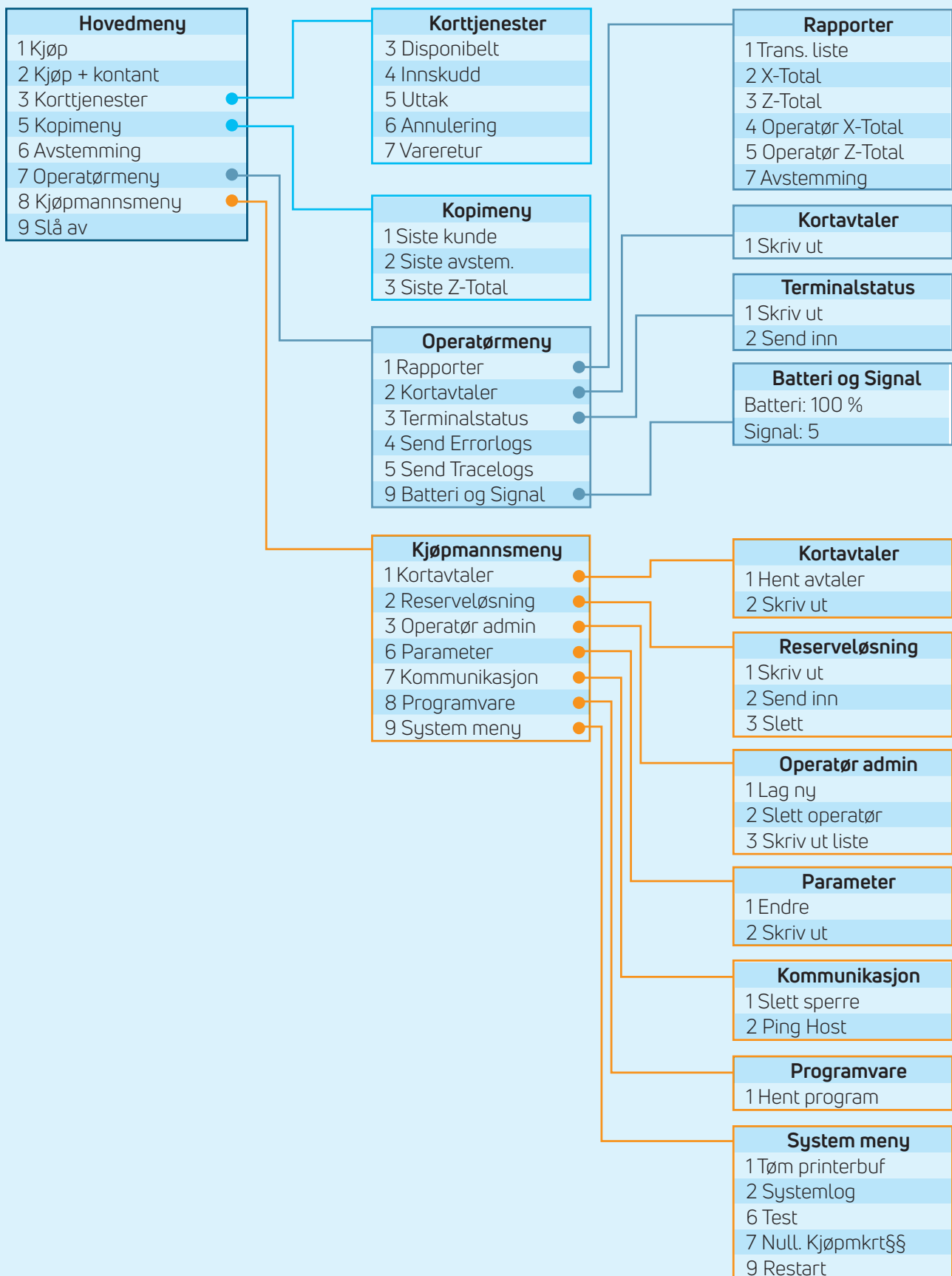
6. Hurtigmeny

Dette kapittelet forklarer de vanligste terminalfunksjonene. Ved å bruke denne veiledningen trenger du ikke å bla gjennom menyene og bekrefte med OK, men du kan gå direkte til valget ditt. Når terminalskjermen viser «Dra kjøpmannskortet», drar du kjøpmannskortet med stripen vendt mot venstre. En detaljert beskrivelse av hver funksjon finnes i egne kapitler.

På integrerte terminaler: Start alle kommandoer med MENU eller dra kjøpmannskortet. Når du er i menyen, trykker du på tall for å gå direkte til valget eller bruker piltastene.

Funksjon	Taster (gjelder ikke for iPP350/Lane3000)
Kjøp	Angi beløpet
Kjøp + kontanter (C/B)	Trykk på MENU og 2
Avstemming	Trykk på MENU og 6
Disponibelt	Trykk på MENU og 3+3
Innskudd	Trykk på MENU og 3+4
Annuller den siste transaksjonen	Trykk på MENU og 3+6
Vareretur	Trykk på MENU og 3+7
Kopi av siste kvittering	Trykk på MENU og 5+1
Transaksjonsliste	Trykk på MENU og 7+1+1
X-Total	Trykk på MENU og 7+1+2
Z-Total	Trykk på MENU og 7+1+3
Operatør X-Total	Trykk på MENU og 7+1+4
Operatør Z-Total	Trykk på MENU og 7+1+5
Skrive ut reserveløsning (EOT)	Dra kjøpmannskortet og trykk på 2+1

7. Terminalmenystruktur



8. iSMP4 – Komme i gang

Betalingsterminal iSMP4 er utformet for integrasjon med et ECR-system.



Last ned den nyeste versjonen av iSMP4-programvaren ved å gjøre følgende på terminalen:

Trykk på F (Meny), velg **8 Kjøpmannsmeny**, **Dra kjøpmannskort**, Velg **8 Programvare**, **1 Hent program** og **OK** (grønn tast). Terminalen vil starte på nytt etter programvareoppdatering.

8.1 Bluetooth-sammenkobling

For at den mobile enheten / ECR-løsningen skal kunne brukes med iSMP4, må enhetene kobles til via Bluetooth. Koble terminalen til en mobil enhet via Bluetooth: slå på Bluetooth på den mobile enheten og gjør følgende på iSMP4-terminalen:

1. Trykk på **F1**.
2. Trykk på 2 eller bla ned til **1 BT-SAMMENKOBLING** og trykk deretter på **OK** (grønn knapp nederst til høyre på terminalen).
3. Trykk på talltast 0 **eller** OK og velg **0 – sammenkoble enhet**.
4. Terminalen viser en kode. Tast inn koden på den mobile enheten, og trykk på **OK**.
5. iSMP4 og den mobile enheten (boksløsning) som er koblet til via Bluetooth, og Bluetooth-ikonet vises på iSMP4-skjermen. Du får en feilmelding hvis noe går galt med sammenkoblingen.

8.2 Knapper/funksjonalitet

Se kapittel 4.4 for en beskrivelse av tastaturet.



8.3 1D og 2D strekkodeleser

iSMP4 er utstyrt med en 1D og 2D strekkodeleser som kan lese en rekke strekkodeformater. Ta kontakt med en salgsstedspartner for få informasjon om hvordan du konfigurerer bruken av leseren. Vær oppmerksom på at strekkodeleseren ikke vil fungere når iSMP4 lades.



8.4 Slik bruker du strekkodeleseren

1. Trykk F4
 - Sideknappene er aktive i 20 sekunder, timeren tilbakestilles etter hver avlesning
 - «Strekkodeleser aktiv» vises når leseren er aktiv
2. Trykk på en av sideknappene på terminalen for å slå på strekkodeleseren (se forrige side).
3. En pipelyd vil bekrefte at strekkoden har blitt lest og sendt til ECR. Laseren slår seg av.
4. Hvis du vil lese neste strekkode, trykker du på en av sideknappene igjen.
5. Hvis du vil avbryte en økt med strekkodelesing, trykker du på den røde STOP-knappen eller MENU. Strekkodeavlesningen avbrytes også hvis en forespørsel fra ECR sendes eller hvis et betalingskort er dratt eller satt inn.
6. Strekkodedata sendes direkte til ECR/POS-systemet når de leses. Hvis det oppstår en feil, må strekkoden leses på nytt.

Ved å bruke en API i terminalen, kan terminalfunksjoner aktiveres gjennom den ECR-integrerte enheten; nettbrett eller kassaapparat. Eksempel for å aktivere, blokkere eller godta strekkodeskanninger.

8.5 Støttet strekkodesymbolikk

Alle disse er aktivert som standard. Spør din salgsstedspartner hvordan de er konfigurert fra salgsstedet.

MICROPDF	EAN-8	EAN-13	UPC-A	GS1-128	AZTEC
DATAMATRIX	UPC-E	EAN-UPC-Addon-2	EAN-UPC-Addon-5	GS1-Databaromni	
QR-kode	Kode-11	Kode-39	Kode-93	GS1-Databarlimited	
Maxi-kode	EAN-128	Code-39-Italian-CPI	ITF Intlv2 2 av 5	GS1-Databar utvidet	
Standard 2 av 5	Matrise 2 av 5	CodaBar	MSI	ISBT-128	
Plessey	Telepen	CodaBlock A	CodaBlock F	PDF417	

8.6 Tilbakestill strekkodeleseren

Hvis strekkodeleseren ikke fungerer som den skal, kan du prøve å tilbakestille den ved å følge denne fremgangsmåten:

1. Trykk på F for å gå inn i hovedmenyen.
2. Trykk på 7 Operatørmeny.
3. Trykk på 6 Tilbakestilling av strekkode og strekkodeleseren går tilbake til standardinnstillingene.
4. Trykk på OK-knappen for å forlate menyen eller prøv igjen.

9. Terminalfunksjoner – daglig drift

Dette kapitlet beskriver terminalfunksjonene i detalj.



Du må utføre manuell avstemming før terminalen brukes for første gang.

Avstemming av én terminal avstemmer alle terminalene under samme bedriftsnummer. Les mer om avstemming i kapittel 12.

Manuell avstemming:

Hovedmeny	
4 Valgfri funk.	
5 Kopimeny	
6 Avstemming	
Utskrift venter	

Trykk på MENU.

Trykk på talltast 6
eller bla ned med piltasten til Avstemming og trykk på OK.

Terminalen skriver ut en kvittering som viser antall transaksjoner per korttype og beløp. Hvis terminalen er integrert, blir en avstemmingsrapport skrevet ut via ECR-systemet.

9.1 Kjøp

Beløp + OK	100,00
NOK =	100,00
Avventer kort	
NOK =	100,00
Kode + OK	
Skjul PIN-inntasting	
GODKJENT	

Tast inn beløp.

Trykk på OK.

Be kortholderen om å sette inn kortet.

Be kortholderen om å skrive inn koden og trykke på OK (for kredittkort med underskrift, trykk bare OK for å bekrefte beløpet).

Hvis autorisert, vil terminaldisplayet vise GODKJENT og skrive ut en kvittering.

9.2 Kjøp med kontantuttak (tilbakebetaling)

Denne funksjonen brukes til å fullføre kjøp som inkluderer kontantuttak. Hvis tipsfunksjonen er aktivert, vises kjøp + kontanter som alternativ 2 under Korttjenester.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 1 Kjøp 2 Kjøp + kontant 3 Korttjenester	Trykk på talltast 2 eller bla ned til Kjøp + kontant og trykk på OK.
Beløp + OK 100,00	Angi kjøpsbeløp og trykk på OK.
Kontanter + OK 200,00	Angi kontantbeløp og trykk på OK.
NOK = 100,00 Avventer kort chip opp	Be kortholderen om å sette inn et kort.
NOK = 300,00 Kode + OK Skjul PIN-inntasting	Be kortholderen om å bekrefte totalbeløpet ved å angi PIN + OK.
GODKJENT	Hvis beløpet er autorisert, vil terminalen vise GODKJENT og skrive ut en kvittering.

9.3 Kjøp med manuell inntasting av kortdata

Denne funksjonen kan brukes til å kjøpe og returnere varer. Skriv inn kortdata på terminalen i stedet for at kortholderen bruker sitt kort. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for kredittkort med underskrift.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 1 Kjøp 2 Kjøp + kontant 3 Korttjenester	Trykk på OK for kjøp.
Beløp + OK 100,00	Angi kjøpsbeløp og trykk på OK.
NOK = 100,00 Avventer kort	Trykk F4-tasten (tasten øverst til høyre på terminalen).
Skriv inn kortnr.:	Skriv inn kortholderens kortnummer (fra forsiden av kortholderens kort), og trykk på OK.
Utløpsdato: /	Angi utløpsdato for kortet mm/åå, og trykk på OK.
Angi CVC:	Angi CVC-nummeret på kortet, og trykk på OK. CVC er de tre siste sifrene i nummeret som finnes på baksiden av kortet ved siden av kortholderens underskrift.
Beløp = 100,00 OK eller STOP	Beløpet bekreftes ved å trykke på OK. Kanseller transaksjonen ved å trykke på STOP.
GODKJENT	Hvis beløpet er autorisert, vil terminaldisplayet vise GODKJENT og skrive ut en kvittering.

9.4 Kopi av siste kvittering

Denne funksjonen brukes til å ta ut en kopi av den sist autoriserte transaksjonskvitteringen.

	
Hovedmeny	
3 Korttjenester	
4 Valgfri funk.	
5 Kopimeny	
Kopimeny	
1 Siste kunde	
2 Siste avstem.	
3 Siste Z-Total	
Utskrift venter	

Trykk på MENU.

Trykk på talltast 5
eller bla ned til Kopimeny og trykk på OK.

Trykk på talltast 1 eller OK.

Vent på kvittering.

9.5 Annullering (tilbakekalling) av siste transaksjon

Annullering kan bare utføres for den sist autoriserte kjøpstransaksjonen.

	
Hovedmeny	
1 Kjøp	
2 Kjøp + kontant	
3 Korttjenester	
Korttjenester	
4 Innskudd	
5 Uttak	
6 Annullering	
Dra Kjøpmannskort	
NOK	100,00
OK eller Avbryt	
REVERSERT	

Trykk på MENU.

Trykk på talltast 3
eller bla ned til Korttjenester og trykk på OK.

Trykk på talltast 6
eller bla ned til Annullering og trykk på OK.

Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.

Trykk på OK for å bekrefte annulleringen, eller trykk på STOP for å avbryte.

Vent på kvittering.

9.6 Vareretur

Benyttes ved retur av varer betalt med kort. Sørg for at du har en avtale med innløser for å kunne gjennomføre tilbakeføringer.

	
Hovedmeny	
1 Kjøp	
2 Kjøp + kontant	
3 Korttjenester	
Korttjenester	
5 Uttak	
6 Annulering	
7 Vareretur	
Dra Kjøpmannskort	
Returbeløp:	100,00
NOK =	100,00
Avventer kort	
GODKJENT	

Trykk på MENU.

Trykk på talltast 3
eller bla ned til Korttjenester og trykk på OK.

Trykk på talltast 7
eller bla ned til Vareretur og trykk på OK.

Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.

Angi beløpet på kortholderens kvittering, og trykk på OK.

Be kortholderen om å sette inn / dra kortet, eller trykke på F4-tasten (tasten øverst til høyre på terminalen) for å angi kortnummeret manuelt.

Hvis tilbakeføring av produktet autoriseres, vil terminaldisplayet vise GOD-KJENT og skrive ut en kvittering. Godkjent kvittering tilsvarer kjøpskvittering.

9.7 Tips

Tips er en valgfri tjeneste. Kontakt din terminalleverandør for å få tilgang til tipsfunksjonen. Tips kan brukes på tre forskjellige måter:

- Skriv ut en kvittering hvor kortholderen fyller ut tipsbeløpet og totalbeløpet.
- Kortholderen legger inn tipsbeløpet direkte på terminalen
- Kortholderen legger inn totalbeløpet inkludert tips direkte på terminalen.

Opprette en kvittering

Denne funksjonen brukes til å skrive ut kvitteringer med et beløp som kortholderen skal betale og en linje for tips og totalbeløp. Hvis tips er aktivert, vil Opprett en kvittering vises som alternativ 2 i hovedmenyen.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 1 Kjøp 2 Opprette en kvittering 3 Korttjenester	Trykk på talltast 2 eller bla ned med piltasten til Opprett en kvittering og trykk på OK.
Beløp + OK 42,00	Angi kjøpsbeløp og trykk på OK.
Utskrift venter	Vent på kvittering.

Kvittering:

KVITTERING	
05/10/2006 10:14	
Beløp =	42,00
Kontanter =	
Ekstra =	
Totalt =	
Kontanter kan bare utbetales med et BankAxept-kort	

Opprett en kvittering er bare en utskrift og kan ikke brukes til senere krav. Kjøp må utføres på terminalen på standard måte.

9.8 Kjøp med tips

Denne funksjonen brukes til kjøp som inkluderer tips.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 1 Kjøp 2 Kjøp + kontant 3 Korttjenester	Trykk på OK for kjøp.
Beløp + OK 120,00	Angi beløp, og trykk på OK.
Beløp = 120,00 Totalt = 150,00	Avhengig av oppsettet av tipsfunksjonen i terminalen, vil terminalen be kortholderen om å angi et tipsbeløp eller et totalbeløp (illustrasjonen til venstre viser totalbeløp).
NOK = 150,00 Avventer kort	Be kortholderen om å sette inn kortet.
Beløp = 150,00 Kode + OK Skjul PIN-inntasting	Be kortholderen om å angi PIN-kode og trykke på OK (for kredittkort med underskrift, trykk bare på OK for å bekrefte beløpet).
GODKJENT	Hvis autorisert, vil terminaldisplayet vise GODKJENT og skrive ut en kvittering.

Kvittering, kjøp med tips:

Nets H. Martinsensvei NO-0978 OSLO
Bax: 10139902-125442 BankAxept *****05040-3
05/10/2006 10:14 Ref.: 829764004472
Beløp = 120,00 Ekstra = 30,00 Totalt = 150,00
Autorisert Takk for besøket Vi håper å se deg igjen!

10. Kontaktløse betalinger (NFC)

Kontaktløse betalinger er et felles begrep for alle betalinger som bruker NFC-teknologi (Near Field Communication). NFC kan implementeres i en rekke betalingsmidler, slik som kort med chip, Micro SD-kort koblet til mobiltelefoner, klokker, armbånd osv. eller via en mobiltelefon (kalt «Wallet»).

Kontaktløse betalinger uten verifisering kan bare brukes til kjøp under et visst beløp. Alle kjøp over dette beløpet vil kreve verifisering – enten med PIN-kode eller et passord. Detaljene i verifiseringen vil avhenge av betalingskortleverandøren. Imidlertid vises instruksjonene for å taste inn verifiseringskoden på terminalen og/eller på mobiltelefonen.

Merk: Første gang et kontaktløst kort brukes, må kortet åpnes for NFC-transaksjoner. Dette gjøres ved å sette inn kortet i terminalen mens du utfører den første transaksjonen.

Av sikkerhetsmessige årsaker vil terminalen i noen tilfeller be om PIN, selv om beløpet er under den kontaktløse grensen.

10.1 Wallet-løsning

«Wallet» er en løsning for å bekrefte en kontaktløs betaling ved bruk av kundens mobiltelefon. Brukeren må installere en app levert av kortutstederen på mobiltelefonen. Når programmet er installert, kan brukeren bekrefte en kontaktløs betaling ved å holde telefonen over terminalen når det kontaktløse symbolet vises. Som med kortbaserte kontaktløse betalinger, vil kjøp over et visst beløp kreve verifisering.

Kontaktløs betaling via Wallet kan utføres selv om mobiltelefonen er slått av, men kunden kan ikke bekrefte betalinger i slike tilfeller. Hvis kunden har registrert flere betalingskort i en Wallet-løsning, må det riktige betalingskortet velges i applikasjonen/programmet før telefonen slås av.

Viking-terminaler støtter også Mobile Dankort både via BLE (MAB Box) og QR.

10.2 Kjøp med kontaktløs betaling

	Tast inn beløp.
Beløp + OK 100,00	Trykk på OK.
NOK 100,00 Avventer kort	Be kunden om å holde NFC-enheten (kort, mobiltelefon osv.) i nærheten av betalingsterminalskjermen.
GODKJENT	Hvis autorisert, vil terminalen lage en pipelyd og skjermen vil vise GODKJENT og skrive ut en kvittering. Hvis terminalen ikke er i stand til å lese NFC-enheten, høres to pipelyder eller ingen pipelyder i det hele tatt.

10.2 DCC (Dynamisk valutakonvertering)

DCC er en løsning for umiddelbar valutakonvertering for internasjonale kunder.

Med DCC kan selgeren tilby sine internasjonale kunder å betale i sin egen valuta, mens forhandleren vil motta betaling i lokal valuta.

Kortholderen vil få valget mellom å betale i sin egen, eller lokal valuta. Meldingen vises på terminalskjermen.

Brukerstedet vil få en liten fortjeneste når kortholderen bestemmer seg for å betale i sin egen valuta.

Kontakt kundeservice eller salg for å aktivere DCC på terminalen.

10.3 IFR-prioritet

Brukerstedet kan velge hvilket kortsystem som skal være standard på terminalen

Dra kjøpmannskortet

6 (parametere)

1 (endring)

1 (Funksjon)

IFR-prioritet

Kortholderen kan overstyre terminalinnstillingene ved å trykke på den gule knappen før han/hun drar/tapper kortet.

11. Reserveløsning (EOT)

Hvis det oppstår feil i kommunikasjonen mellom terminalen og Nets, kan en elektronisk reserveløsning benyttes for BankAxept-kort. Terminalen skriver ut en kvittering med en underskriftslinje.

Prosedyre med reserveløsning (EOT):

- Be kortholderen om å underskrive kvitteringen.
- Kontroller kortholders legitimasjon.
- Legg sikkerhetskoden fra bankkortet til kvitteringen – både bokstaver og tall (f.eks. ABCD 123).
- For kjøp med en verdi på over NOK 1 500 kontakter du Nets' kundeservice på +47 08989 for å autorisere beløpet.
- Legg merke til autorisasjonsnummeret i brukerstedsfeltet på kvitteringen.

Brukerstedet må beholde kvitteringen med kortholderens underskrift, og må kunne fremlegge denne om nødvendig.

Beløpet overføres til Nets automatisk når terminalen er oppe og går igjen. Ikke gi tilbakebetaling når reserveløsningen brukes.

Kvittering for reserveløsning:

Underskriftbasert betaling
MÅ VÆRE FULLFØRT

Nets Norway AS
H. Martinsensvei
NO-0978 OSLO

Bax: 1234567-123456
BankAxept 12345678910-3
Utløpsdato: 11/2014
HJELP: D5780000221010
Tjenestekode: 601

05/10/2011 10:14
Sekvensnr.: 901469
Resp.: Y3

Ikke tilkoblet nettverket

AUTORISERT MED
UNDERSKRIFT

Beløp = 1,00

Bankkort
verifiseringskode:

Underskrift:

KORT LADET

----- Riv her -----

Nets Norway AS
H. Martinsensvei
NO-0978 OSLO

Bax: 10139902-125442
BankAxept *****05040-3
HJELP: D5780000221010
05/10/2011 10:14
Sekvensnr.: 901469
Resp.: Y3

Beløp = 1,00

AUTORISERT MED
UNDERSKRIFT

KUNDEKOPI:

11.1 Skrive ut reserveløsning (EOT)


Kjøpmannsmeny 1 Kortavtaler 2 Reserveløsning 3 Operatør admin
Reserveløsning 1 Skriv ut 2 Send inn 3 Slett

Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.

Trykk på talltast 2
eller bla ned til Reserveløsning og trykk på OK.

Trykk på OK for å begynne å skrive ut de lagrede reserveløsningene for terminalen.

11.2 Send reserveløsning (EOT)


Kjøpmannsmeny 1 Kortavtaler 2 Reserveløsning 3 Operatør admin
Reserveløsning 1 Skriv ut 2 Send inn 3 Slett

Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.

Trykk på talltast 2
eller bla ned til Reserveløsning og trykk på OK.

Trykk på talltast 2
eller bla ned til Send inn og trykk på OK for å sende inn de lagrede reserveløsningene for terminalen.

12. Avstemming (daglig oppgjør)



Hvis brukerstedet har flere terminaler, trenger bare én terminal å avstemmes. Avstemming av én terminal avstemmer alle terminalene under samme bedriftsnummer.

12.1 Manuell avstemming

Avstemming overfører transaksjoner til oppgjørskonto påfølgende virkedag. Terminalen skal avstemmes hver dag. Hvis det har gått sju dager siden forrige avstemming, må terminalen avstemmes før den kan brukes.


Hovedmeny 4 Valgfri funk. 5 Kopimeny 6 Avstemming
Utskrift venter

Trykk på MENU.

Trykk på talltast 6
eller bla ned med piltasten til Avstemming og trykk på OK.

Terminalen skriver ut en rapport som viser antall transaksjoner per korttype og beløp.

12.2 Automatisk avstemming

Automatisk avstemming innebærer at terminalen utfører avstemming på et fast tidspunkt hver dag. Hvis brukerstedet har flere terminaler, vil automatisk avstemming gjøres fra samme terminal hver gang. Ta kontakt med Nets kundeservice for å aktivere automatisk avstemming.

12.3 Kopi av siste avstemming

Terminalen lagrer bare den siste avstemmingen med akkumulerte transaksjoner. Kopi av en 0,- avstemming vil ikke bli lagret. Den samme funksjonaliteten er også implementert for kopi av Z-total. Dette implementeres bare for frittstående terminaler.

Denne funksjonen brukes til å ta ut en kopi av den siste avstemmingsrapporten.


Hovedmeny 3 Korttjenester 4 Valgfri funk. 5 Kopimeny
Kopimeny 1 Siste kunde 2 Siste avstem. 3 Siste Z-Total

Trykk på MENU.

Trykk på talltast 5
eller bla ned til Kopimeny og trykk på OK.

Trykk på talltast 2 eller bla ned til Siste avstemming og trykk på OK. Vent på rapport.

13. Nets forhåndsbetalte gavekort

13.1 Innskudd

Denne funksjonen brukes til å sette inn et nødvendig beløp på et elektronisk gavekort.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 1 Kjøp 2 Kjøp + kontant 3 Korttjenester	Trykk på talltast 3 eller bla ned til Korttjenester og trykk på OK.
Korttjenester 7 Vareretur 3 Disponibelt 4 Innskudd	Trykk på talltast 4 eller bla ned til Innskudd og trykk på OK.
Dra Kjøpmannskort	Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre. Obligatorisk bruk av kjøpmannskortet kan deaktiveres i sikkerhetsmenyen i terminalen.
Beløp + OK 250,00	Angi beløp, og trykk på OK.
NOK 50,00 Avventer kort Chip opp	Dra gavekortet gjennom terminalen (magnetstripen vendt mot venstre).
Innskudd = 250,00 OK eller STOP	Trykk på OK for å bekrefte beløpet, eller STOP for å kansellere.
GODKJENT	Hvis beløpet er autorisert, vil terminaldisplayet vise GODKJENT og skrive ut en kvittering.

13.2 Opprette erstatningskort for et defekt forhåndsbetalt gavekort

Det er mulig å opprette erstatningskort for defekte Nets forhåndsbetalte gavekort. Det kan være flere grunner til at en kortholder trenger et nytt gavekort. Disse kan omfatte:

- Avmagnetisering
- Defekt magnetstripe/kort

Tilgjengelig saldo

Manuell angivelse av kortnummeret brukes til å kontrollere utestående saldo på det defekte kortet. Kortholderen må ha tilgang til kortnummeret (19 sifre) og fremlegge det fysiske kortet. Gjør som følger:

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 1 Kjøp 2 Kjøp + kontant 3 Korttjenester	Trykk på talltast 3 eller bla ned til Korttjenester og trykk på OK.
Korttjenester 6 Annulering 7 Vareretur 3 Disponibelt	Trykk på talltast 3 eller bla ned til Disponibelt og trykk på OK.
Avventer kort Chip opp	Trykk F4-tasten (tasten øverst til høyre på terminalen).
Skriv inn kortnr.	Skriv inn kortnummer (19 sifre) og trykk på OK.
Angi utløpsdato: /	Angi utløpsdato for kortet mm/åå, og trykk på OK.
Angi CW:	Trykk på OK.
Tilgjengelig OK eller STOP	Trykk på OK.
Tilgjengelig Tilgjengelig = 500,00	Tilgjengelig saldo vises i displayet.

Når saldoen på det defekte kortet er kjent, kan du opprette et nytt kort. Se neste side.

Opprette erstatningskort

	
Hovedmeny 1 Kjøp 2 Kjøp + kontant 3 Korttjenester	
Korttjenester 7 Vareretur 3 Disponibelt 4 Innskudd	
Dra Kjøpmannskort	
Beløp + OK	250,00
Angi Informasjonsfelt: 23	
Avventer kort Chip opp	
Innskudd = OK eller STOP	250,00
GODKJENT	

Trykk på MENU.

Trykk på talltast 3
eller bla ned til Korttjenester og trykk på OK.

Trykk på talltast 4
eller bla ned til Innskudd og trykk på OK.

Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.
Obligatorisk bruk av kjøpmannskortet kan deaktiveres i sikkerhetsmenyen til terminalen (se kapittel 18).

Angi beløpet, saldoen fra det defekte kortet, og trykk på MENU.

Tast inn kortnummeret fra det defekte kortet (19 sifre) og trykk på OK.

Dra det nye gavekortet gjennom terminalen (magnetstripen vendt mot venstre).

Bekreft beløpet ved å trykke på OK.

Vent på rapport.

13.3 Se tilgjengelig saldo på forhåndsbetalt gavekort

Tilgjengelig – frittstående terminal

Denne funksjonen brukes til å vise tilgjengelig saldo på et gavekort på en frittstående terminal.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 1 Kjøp 2 Kjøp + kontant 3 Korttjenester	Trykk på talltast 3 eller bla ned til Korttjenester og trykk på OK.
Korttjenester 6 Annulering 7 Vareretur 3 Disponibelt	Trykk på talltast 3 eller bla ned til Tilgjengelig, og trykk på OK.
Avventer kort Chip opp	Be kortholderen om å sette inn / dra kortet.
Tilgjengelig OK eller STOP	Kortholder må trykke på OK for å vise tilgjengelig saldo.
Tilgjengelig Beløp = 500,00	Tilgjengelig saldo vises i displayet.

Kvitteringer skrives ikke ut for saldoforespørsler.

Tilgjengelig – integrert terminal

Denne funksjonen brukes til å vise tilgjengelig saldo på et gavekort på en integrert terminal.

	Dra gavekortet gjennom terminalkortleseren.
VENT	Når terminalen viser 'VENT', trykker du på F4-tasten (tasten øverst til høyre på terminalen).
Tilgjengelig OK eller STOP	Kortholder må trykke på OK for å vise tilgjengelig saldo.
Tilgjengelig Beløp = 500,00	Tilgjengelig saldo vises i displayet.

14. Rapporter

14.1 Transaksjonsliste

Brukes til å skrive ut en liste over alle transaksjoner som er lagret i terminalen.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 5 Kopimeny 6 Avstemming 7 Operatørmeny	Trykk på talltast 7 eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK.
Operatørmeny 1 Rapporter 2 Kortavtaler 3 Terminalstatus	Trykk på OK eller talltast 1.
Rapporter 1 Trans. liste 2 X-Total 3 Z-Total	Trykk på OK eller talltast 1.
Trans. liste 1 Skriv ut 2 Slett	Trykk på OK eller talltast 1 for å skrive ut.
Velg økt Økt 490: 2 Økt 489: 10 Økt 488: 1	Bla ned med piltasten til nødvendig avstemming og trykk på OK Alternativet Alle vises nederst på listen og gir en utskrift av alle transaksjoner som er lagret i terminalen.
Utskrift venter	Vent på listen.

14.2 X-Total

X-total er en rapport som viser akkumulert salg utført på terminalen siden forrige Z-total ble skrevet ut. De lagrede tallene tilbakestilles ikke når en X-Total skrives ut.


Hovedmeny 5 Kopimeny 6 Avstemming 7 Operatørmeny
Operatørmeny 1 Rapporter 2 Kortavtaler 3 Terminalstatus
Rapporter 1 Trans. liste 2 X-Total 3 Z-Total
Utskrift venter

Trykk på MENU.

Trykk på talltast 7
eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK.

Trykk OK for rapporter.

Trykk på talltast 2
eller bla ned til X-Total og trykk på OK.

Vent på rapport.

14.3 Z-Total

Z-total er en rapport som viser akkumulert salg utført på terminalen siden forrige Z-total ble skrevet ut. De lagrede tallene tilbakestilles når en Z-Total skrives ut.


Hovedmeny 5 Kopimeny 6 Avstemming 7 Operatørmeny
Operatørmeny 1 Rapporter 2 Kortavtaler 3 Terminalstatus
Rapporter 1 Trans. liste 2 X-Total 3 Z-Total
Utskrift venter

Trykk på MENU.

Trykk på talltast 7
eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK.

Trykk OK for rapporter.

Trykk på talltast 2
eller bla ned til X-Total og trykk på OK.

Vent på rapport.

14.4 Kopi av siste Z-Total

Denne funksjonen brukes til å ta ut en kopi av nyeste Z-Total.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 3 Korttjenester 4 Valgfri funk. 5 Kopimeny	Trykk på talltast 5 eller bla ned til Kopimeny og trykk på OK.
Kopimeny 1 Siste kunde 2 Siste avstem. 3 Siste Z-Total	Trykk på talltast 3 eller bla ned til Siste Z-total og trykk på OK.
Utskrift venter	Vent på kopi.

14.5 Operatør X-Total

Rapporten viser alle transaksjoner som er utført på terminalen for én eller alle operatørene siden siste Operatør Z-Total ble skrevet ut. Tall tilbakestilles ikke når en liste skrives ut.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 5 Kopimeny 6 Avstemming 7 Operatørmeny	Trykk på talltast 7 eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK.
Operatørmeny 1 Rapporter 2 Kortavtaler 3 Terminalstatus	Trykk OK for rapporter.
Rapporter 2 X-Total 3 Z-Total 4 Operatør X-Total	Trykk på talltast 4 eller bla ned til Operatør X-Total og trykk på OK.
Operatør X-Total 1 Gjeldende operatør Alle	Trykk OK for å skrive ut X-total for en valgt operatør. Trykk 2 for å skrive ut X-total for alle operatører.
Utskrift venter	Vent på rapport.

14.6 operatør Z-totalt

Rapporten viser alle transaksjoner som er utført på terminalen for én eller alle operatørene siden siste Operatør Z-Total ble skrevet ut. Tallene tilbakestilles når en liste skrives ut.

	Trykk på MENU.
Hovedmeny 5 Kopimeny 6 Avstemming 7 Operatørmeny	Trykk på talltast 7 eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK.
Operatørmeny 1 Rapporter 2 Kortavtaler 3 Terminalstatus	Trykk OK for rapporter.
Rapporter 3 Z-Total 4 Operatør X-Total 5 Operatør Z-Total	Trykk på talltast 5 eller bla ned til Operatør Z-Total og trykk på OK.
Operatør Z-Total 1 Gjeldende operatør Alle	Trykk OK for å skrive ut Z-total for en valgt operatør. Trykk 2 for å skrive ut Z-total for alle operatører. NB! Krever kjøpmannskort.
Utskrift venter	Vent på rapport.

15 Operatører

Denne funksjonen brukes til å registrere og slette operatører ved hjelp av terminalen. Operatører registreres med en unik operatør-ID (opptil 10 sifre) og navn. Hver operatør må være registrert på hver terminal de bruker.

Det er mulig å få tilgangsbeskyttede operatører ved å aktivere en firesifret kode. Den første operatøren som registrerer seg med sin kode blir hovedoperatør. Hovedoperatøren er den eneste personen som kan opprette eller slette registrerte operatører. Hvis hovedoperatøren ikke er kjent, kan det skrives ut en liste over registrerte operatører. Hovedoperatør er merket med *.

15-1 Opprette en ny operatør

Brukes til å registrere en ny operatør på terminalen.

	Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.
Kjøpmannsmeny 1 Kortavtaler 2 Reserverløsning 3 Operatør admin	Trykk på talltast 3 eller bla ned til Operatør admin.
Operatør admin 1 Lag ny 2 Slett operatør 3 Skriv ut liste	Trykk på OK for å registrere en ny operatør.
Operatør-ID:	Angi operatørnummer, og trykk på OK.
Operatørnavn: ABC	Angi operatørnavn. Bruk F4-tasten (tasten øverst til høyre på terminalen) for å veksle til små bokstaver.
Operatør-PIN:	Tast inn den valgfrie firesifrede PIN-koden og trykk på OK. Hvis en PIN-kode ikke er påkrevd, kan feltet stå tomt. Trykk ganske enkelt på OK.
Operatør lagt til	

15.2 Slett operatør

Brukes til å slette en registrert operatør.


Kjøpmannsmeny 1 Kortavtaler 2 Reserveløsning 3 Operatør admin
Operatør admin 1 Lag ny 2 Slett operatør 3 Skriv ut liste
PIN + OK
Operatør-ID:
Slette operatør?
Operatør slettet

Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.

Trykk på talltast 3
eller bla ned til Operatør admin.

Trykk på talltast 2 eller bla ned til Slett operatør og trykk på OK.

Vises bare hvis den registrerte operatøren har en PIN-kode. Bare hovedoperatøren kan slette operatører.

Angi operatørnummeret som skal slettes, og trykk på OK.

Trykk på OK for å bekrefte slettingen av operatøren.

15.3 Utskrift av operatørliste

Brukes til å skrive ut en liste over alle operatører som er registrert på terminalen.


Kjøpmannsmeny 1 Kortavtaler 2 Reserverløsning 3 Operatør admin
Operatør admin 1 Lag ny 2 Slett operatør 3 Skriv ut liste
Utskrift venter

Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.

Trykk på talltast 3
eller bla ned til Operatør admin.

Trykk på talltast 3
eller bla ned til Skriv ut liste og trykk på OK for å skrive ut
en liste over operatører.

Terminalen skriver ut en liste over alle operatører som er registrert på terminalen. Hvis den registrerte operatøren har en PIN-kode, er hovedoperatøren merket med *.

15.4 Bruke operatør-ID

Operatør-ID kan brukes på fem forskjellige måter:

1. Uten operatør – terminalen ber aldri om operatør-ID
2. Z-Total – terminalen ber om operatør-ID etter hver Z-Total.
3. O-rapport – terminalen ber om operatør-ID etter hver operatør X og Z-Total.
4. Avstemming – terminalen ber om operatør-ID etter hver avstemming.
5. Alltid – terminalen ber om operatør-ID etter hver transaksjon.

Dette er angitt i funksjonsparametrene på terminalen (se kapittel 18).

16 MultiTerminal

MultiTerminal gjør det mulig for opptil ti forskjellige brukersteder å bruke samme betalingsterminal. Hvert brukersted har egen konto, egen kvitteringstekst og egne rapporter på terminalen. Dette er en løsning som er egnet for eksempel for virksomheter som deler lokaler.

16.1 Kjøp med flere brukere

På terminaler med flere brukersteder må riktig forhandler velges før funksjonene på terminalen kan brukes. Trykk på menytaben eller dra/sett inn et kort i terminalen for å vise en liste over forhandlere på skjermen. Bruk piltastene til å bla for å merke den aktuelle forhandleren, og trykk på OK. Bekreft deretter at riktig forhandler er valgt ved å trykke på OK. Slik velger du en forhandler for kjøp-funksjonen er beskrevet nedenfor.

	Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.
Brukersteder Multi 1 Multi 2 Multi 3	Bruk piltastene til å bla til den ønskede brukeren.
Multi 2 ID 01 TID 12345678 OK eller STOP	Trykk på OK for å bekrefte at den ønskede brukeren er valgt. Trykk på Stopp for å gå tilbake til listen over brukere.
Hovedmeny 1 Kjøp 2 Kjøp + kontant 3 Korttjenester	Trykk OK for å kjøpe.
Beløp + OK 100,00	Angi beløp, og trykk på OK.
Avventer kort Chip opp	Be kortholderen om å sette inn kortet.
GODKJENT	Vent på kvittering.

17 Administrasjon

17.1 Kortavtaler på terminalen (utstedere)

Kortavtaler er nødvendig for å utføre kjøp på terminalen. Kortavtaler inngås mellom brukersteder og bank/kort-innløser (utstedere). På terminalen er det mulig å skrive ut en liste over kortavtaler, samt oppdatere kortavtalelisten hvis nye kortavtaler er angitt.

17L2 Laste ned kortavtaler

	Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.
Kjøpmannsmeny 1 Kortavtaler 2 Reserverløsning 3 Operatør admin	Trykk på talltast 1 eller OK.
Kortavtaler 1 Hent avtaler 2 Skriv ut	Trykk på talltast 1 eller OK for å laste ned kortavtalene.

17.3 Utskrift av kortavtaler

	Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.
Kjøpmannsmeny 1 Utstedere 2 Reserverløsning 3 Operatør admin	Trykk på talltast 1 eller OK.
Kortavtaler 1 Hent avtaler 2 Skriv ut	Trykk på talltast 2 eller bla ned til Skriv ut og trykk på OK for å skrive ut de registrerte kortavtalene.

17.4 Nedlasting av ny programvare

Du kan starte programvareoppdateringer manuelt fra terminalen.

	Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.
Kjøpmannsmeny 6 Parameter 7 Kommunikasjon 8 Programvare	Trykk på talltast 8 eller bla ned til Programvare og trykk på OK.
Programvare 1 Hent program	Trykk på OK for å starte programvareoppdateringen.

18. Terminalparametere

1 Funksjon	Terminal-ID	
	Beløpsmodus	Øre/kroner
	Reserveløsning (EOT)	Ja/nei
	Tjeneste først	Ja/nei
	Informasjonsfelt	Ingen informasjon/CID/informasjonstekst/Oper-ID
	Lyd	Ingen/ved feil/alltid
	Kopier alltid	Nei/ja
	Duplikatkontroll	Ja/nei
	Språk	Norsk/svensk/dansk/engelsk/finsk/tysk/ungarsk/estisk/polsk/nederlandsk
	Tips	Totalbeløp > Ja/nei
	Bytte operatør	Deaktiver/Etter avstemming/Etter Z-total/Alltid/etter 0-rapport
	MVA	Fast sats/Endre sats/Ingen mva
	MVA-sats	
	Hvilemodus	Auto/Alltid (vil ikke være synlig hvis ECR er slått på)
	Utkoblingsmodus	Aldri/Etter 1 time/Etter 2 timer
	Basisspråk	Norsk/svensk/dansk/engelsk/finsk/tysk/ungarsk/estisk/polsk/nederlandsk/spansk/fransk
	Bakgrunnsbelysning	Auto/alltid
	Chipretning	Chip opp/chip mot deg/chip ned
	Kundekvitteing	Alltid/På forespørsel
	4 IFR-prioritet	Innenlands/Ingen/Internasjonalt
2 Kommunikasjon	Comm. type =	GPRS/Ethernet/via ECR
	2 ECR IP adresse	193.214.20.211 / 91.102.24.142
	Verts-IP-port	9670
	1 GPRS APN	Nets
	GSM-PIN	****
	Bruk av DHCP	DHCP/Statisk
3 ECR	4 ECR	Ja/nei
	Comm. type	RS232/USB-slave/IP Ethernet
	Kortinfo	Aldri/Etter beløp/Alltid
	Topptekst/bunntekst	Ja/nei
Sikkerhet	Beskytt menyen	Ja/nei
	Beskytt avstemming	Ja/nei
	Beskytt reversering	Ja/nei
6 Endre profil	1 .no	
	2 .se	
	3 .dk	
	4 .fi	
	5 .de	
	6 hu	
	7 .et	
	8 .pl	
	9 nl	

19. Feil og feilsøking

Spørsmål	Løsning
Når det gjelder kjøp, avstemming og reserve-løsninger som er mer enn 7 dager gamle	Ta kontakt med banken.
Når det gjelder kjøp, avstemming, reserveløsning de siste 7 dagene	Ta kontakt med Nets' kundeservice.
Vedr. flere terminaler med samme feil	Ta kontakt med nettverksleverandøren eller butikk-/ kjede-ansvarlig.
Angående Telenor-bredbånd fra Nets	Ta kontakt med Nets' kundeservice.
Vedr. bestilling av kredittkortavtaler	Ta kontakt med kredittkortselskapet.
Vedr. bestilling av automatisk avstemming	Ta kontakt med Nets' kundeservice.

Feilsituasjoner	Løsning
• Ikke tilkoblet nettverket • Ingen kontakt med senteret • Jeg får bare reserveløsninger	Generelt: Terminalen får ikke kontakt med nettverket. Start terminalen på nytt ved å holde inne den gule tasten og punktum-/komma-tasten samtidig. Slipp og vent til terminalen starter opp (ca. 30 sekunder). Forsøk så på nytt. GPRS: For at terminalen skal kunne kobles til nett må signalstyrken med antennesignal først vises øverst i displayet. Hvis signalet eller antennen ikke vises etter at du har startet på nytt, kontakter du nettverksleverandøren for å sjekke dekning og abonnementer/SIM-kort, eller du kan ringe Nets' kundeservice for ytterligere feilsøking av terminalen. Ethernet/bredbånd: Kontroller at Ethernet-kabelen er koblet til terminalen og nettverksuttaket i veggen, switch eller router/ modem. Kontakt nettverksleverandøren for å sjekke nettverket, eller ta kontakt med Nets' kundeservice for å feilsøke terminalen.
Terminalen «henger». Ingen av tastene fungerer	Start terminalen på nytt ved å holde inne den gule tasten og punktum-/komma-tasten samtidig. Slipp og vent til terminalen starter opp (ca. 30 sekunder). Forsøk så på nytt. Hvis terminalen fortsatt henger, ta ut strømkabelen eller batteriet og kontroller at displayet er mørkt. Sett strømkabel/batteriet tilbake på plass. Hvis terminalen fortsatt henger, ta kontakt med Nets' kundeservice.
Terminalen sluttet å virke da vi utførte en transaksjon. Gikk kjøpet gjennom?	Ta en kopi av den siste transaksjonen (meny – 5 – 1) for å se om kjøpet gikk gjennom som det skulle. Hvis dette fortsatt er usikkert, ringer du Nets' kundeservice.
Problemer med terminalmodemet	Kontroller om modemmet er på. Kontroller at alle kablene er i riktig posisjon på terminalen, i modemmet og i vegguttaket. Ta ut linje- og strømkablene på modemmet. Sett inn igjen linjen i modemmet først (den med klemme). Sett deretter strømledningen tilbake på plass. Kontakt Nets' kundeservice om nødvendig.

Responskoder	Forklaring
Svar 05 og 51 – Avvist	Transaksjonen avvist av bank eller kortutsteder
Svar 55 – Feil PIN-kode	Kortholderen har angitt en feil PIN-kode, prøv igjen.
Svar 87 – Terminalen må avstemmes	Mer enn sju dager har gått siden siste avstemming, og du må avstemme terminalen (Meny – 6) før du kan fortsette å bruke den.
Svar 91 – Ingen kontakt med kortutsteder	En datasentral har driftsstans, og terminalen kan ikke etablere kontakt med kundens kortutsteder. Prøv igjen, prøv et nytt kort eller gjør opp med kontanter. Beløpet er reservert på kortinnehaverens konto, men vil bli reversert så snart datasenteret er oppe igjen. Det er viktig å forklare at kortinnehaveren ikke vil bli belastet og at transaksjonen må utføres på nytt.

20. Innsending av terminalen til service eller ved oppsigelse av leieforholdet

Oppsigelse

Når leie av terminalen opphører, skal terminalen ikke returneres før brukerstedet har sagt opp den eksisterende leieavtalen.

Brukersteder som kjøper/leier en ny terminal fra en annen leverandør, må si opp sin leieavtale før de returnerer den gamle terminalen. Leieavtalen vil fortsette å gjelde, og brukerstedet faktureres inntil oppsigelsen er mottatt. Brukerstedet må sørge for at de mottar en skriftlig bekreftelse på oppsigelse av leieavtalen. En returetikett sendes via e-post når oppsigelsen er fullført i Nets' systemer.

Kontroller at terminalen er avstemt før du returnerer terminalen. Pakk hver av terminalene enkeltvis, og på en sikker måte. Husk å ta med alle tilhørende kabler og utstyr.

Bruk alltid returetiketten(e) du har mottatt fra Ordrehåndtering/kansellering når du returnerer betalingsterminaler og leverer pakken(e) til Postnord.

Byttetjeneste

Hvis en leieterminal er defekt, ringer du kundeservice for å få hjelp. Hvis nødvendig, vil forhandleren få assistanse fra en tekniker eller motta en ny terminal fra Nets, avhengig av betalingskortavtalen.

Når det gjelder bytteavtalen via post, må du alltid bruke returetiketten(e) du har mottatt fra Nets' kundeservice og levere pakken(e) til Postnord.

Kontroller at terminalen(e) er avstemt før du returnerer terminalen(e). Pakk hver av terminalene enkeltvis, og på en sikker måte.

Ikke send ADSL-modemet til Nets' reparasjonsservice.

Hvis salgsterminalen er defekt, skal terminalene ikke sendes til reparasjon/service før feilen er rapportert til Nets' kundeservice. Brukerstedene har muligheten til å legge inn byttetjenester i sine avtaler for høyst fire år.

21 Terminalsikkerhet

PCI PTS-godkjenning

Payment Card Industry PIN Transaction Security (PCI PTS) er en sikkerhetsstandard som gjelder for alle PIN-kodebaserte betalingsterminaler og annen maskinvare som administrerer PIN-koder. Nets vil alltid tilby PCI PTS-godkjente betalingsterminaler ved levering.

Veiledning for inntasting av PIN-kode

PCI Security Standards Council beskriver internasjonal standard ISO9564 for beskyttelse mot frarøving av PIN-kode med bedragersk hensikt, under inntasting av kode på terminalen. For å overholde denne standarden kan terminalen leveres med enten et innsynsvern, enten fabrikkmontert eller som tilbehør (som skal monteres av brukerstedet før bruk). Hvis det trengs innsynsvern, og dette ikke er levert, kontakt Nets' kundestøtte for å få hjelp. Hvis betalingsterminalen fra Nets leveres uten innsynsvern, fabrikkmontert eller som tilbehør i esken, må terminalen betjenes som en håndholdt enhet, noe som betyr at kortholderen må informeres av brukerstedet om å:

- Holde enheten i hånden under inntasting av PIN-kode
- Holde avstand fra andre under inntasting av PIN-kode
- Bruke kroppen eller hånden for å sperre innsyn mot tastaturet under inntasting av PIN-kode
- Forsikre seg om at ingen videokameraer eller annen overvåkning er rettet mot tastaturet under inntasting av PIN-kode

I tillegg skal brukerstedet gi kortholderen beskjed om all mistenkelig atferd fra andre, før eller under inntasting av PIN-kode.

Periodisk inspeksjon av terminaler

Ansvar for beskyttelse av kortholderdata, i brukerstedets systemer, ligger hos brukerstedet. Vi anbefaler forhandlere å fokusere på korrekt implementering av kjernekravet i PCI DSS 9.9 som trådte i kraft fra 30. juni 2015, hvor intensjonen er å sikre at brukersteder er bedre forberedt på «skimming»-angrep.

I tråd med PCIs beste praksis for forebygging av «skimming» (https://www.pcisecuritystandards.org/documents/Skimming_Prevention_At-a-Glance_Sept2014.pdf) anbefaler Nets at brukerstedet:

- Ved mottak av en ny terminal, og ellers med jevne mellomrom, sjekker terminalen med tanke på tegn på åpenbar manipulering (for eksempel brutte forseglinger eller åpnede/manglende skruer, ulik/forskjellig kabling eller andre ukjente/mistenkelige kjennetegn)
- Fører en detaljert liste over alle terminal(er) med bilder for sammenligning
- Holder terminalen(e) utenfor kundens rekkevidde - både innenfor og utenfor åpningstid
- Aldri godtar levering eller installasjon av en ny terminal fra uautorisert Nets-personell
- Bare tillater pålitelig personell tilgang til terminalen(e)
- Kontakter Nets' kundeservice umiddelbart ved tvil om terminalens integritet!

